

ДОКУМЕНТЫ,
предъявляемые гражданами для поиска подходящей работы
в отделах трудоустройства ГКУ ЦЗН ЮВАО города Москвы

1. Паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий,* - *граждане РФ;*
- документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, - *иностранцы граждане;*
- документы, удостоверяющие личность, - *лица без гражданства.*

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2. Индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, - *граждане, являющиеся инвалидами.*

ДОКУМЕНТЫ,
предъявляемые гражданами для регистрации в качестве безработного
в отделах трудоустройства ГКУ ЦЗН ЮВАО города Москвы

1. Паспорт или документ, его заменяющий*.
2. Документ об образовании (*для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности)*).
3. Документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию.
4. Трудовую книжку или её дубликат (*для потерявших работу и заработок*).
5. Справку о средней заработной плате (денежном довольствии) за последние три месяца по последнему месту работы - *кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших)*.
6. Индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке (*для инвалидов*).

* Документом, заменяющим паспорт, является:

- **временное удостоверение личности**, выданное гражданину территориальным органом ФМС России;

Другие виды паспортов (например, дипломатический, служебный, паспорт моряка) не могут предъявляться при регистрации гражданина в органах службы занятости.

- **вид на жительство** - для иностранных граждан.

Внимание!!!
Граждане, обратившиеся в органы службы занятости,
несут ответственность за достоверность
представляемой информации.

**ДОКУМЕНТЫ,
дополнительно предъявляемые
отдельными категориями граждан
в отделах трудоустройства
ГКУ ЦЗН ЮВАО города Москвы**

- ★ **Граждане, которым установлена инвалидность** - справку бюро МСЭ и Карту индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемую бюро МСЭ, с оценкой профессионально-трудового статуса;
- ★ **Граждане, прекратившие индивидуальную предпринимательскую деятельность** - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- ★ **Граждане, являющиеся учредителями (участниками) организаций** - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица или о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;
- ★ **Нотариусы, занимавшиеся частной практикой** - выписки из приказов органа юстиции об освобождении их от полномочий нотариусов;
- ★ **Адвокаты, в том числе учредившие адвокатские кабинеты** - решение адвокатской палаты субъекта РФ о прекращении статуса адвоката;
- ★ **Иностранцы, граждане** - вид на жительство (данный документ заменяет гражданину паспорт);
- ★ **Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** - справку из органа опеки и попечительства.;
- ★ **Лица, освобожденные из мест лишения свободы** - справку об освобождении, справку учета времени работы в период отбывания наказания в виде лишения свободы, засчитываемого в страховой стаж (при наличии);
- ★ **Родители, воспитывающие несовершеннолетних детей** - свидетельство о рождении ребенка.;
- ★ **Обучающиеся по очно-заочной (вечерней) или заочной форме в учреждении профессионального образования** - справку об учебе установленной формы. Справка обновляется ежегодно (в каждом новом учебном году).

СПРАВКА
о средней заработной плате (денежном довольствии)

Предоставляется
за последние три месяца по последнему
месту работы

**Справка должна быть заполнена на бланке
службы занятости и содержать
следующие реквизиты:**

Угловой штамп с юридическим адресом

✦ (В случае отсутствия у юридического лица углового штампа, в левом верхнем углу справки указываются название юридического лица, наименование вышестоящего органа, если таковой имеется, юридический адрес и фактический адрес в случае, если они отличаются)

✦ **ИНН организации**

✦ **Подписи руководителя и главного бухгалтера с расшифровкой**

✦ **Круглая печать**

Внимание! В случае работы гражданина в нескольких организаций в течение одного года перед обращением в органы службы занятости при необходимости можно представить справки о средней заработной плате (денежном довольствии) с предыдущих мест работы для включения периодов оплачиваемой работы в подсчет календарных недель (получить консультацию можно у специалиста Отдела трудоустройства)

Перечень получателей государственной услуги

Лица, обратившиеся в целях поиска
подходящей работы:

- ✦ граждане Российской Федерации,
- ✦ иностранные граждане,
- ✦ лица без гражданства.

Работодатели, обратившиеся за
содействием в подборе необходимых
работников:

- ✦ юридические лица,
- ✦ индивидуальные предприниматели,
- ✦ физические лица.

Реестр государственных услуг

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
- информирование о положении на рынке труда;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;
- психологическая поддержка, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан;
- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, обучающихся и студентов образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в свободное от учебы время и в период каникул, граждан в возрасте до 30 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального, и высшего профессионального образования;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- содействие самозанятости населения;
- содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест