



ПАНОРАМА ПЕЧАТНИКОВ

№ 7 (295)
июль 2020 г.

0+

ДОРОГИЕ СОТЕЧЕСТВЕННИКИ!



22 августа свой праздник отмечает один из символов государственности – российский флаг! Этот день является не только государственным праздником, но также и народным событием.

В День флага России хочется пожелать всем ее гражданам соответствовать тем качествам, которые символизируют эти три цвета. Белый – это благородство, откровение, синий – это верность, честность и целомудрие, а красный цвет означает прежде всего мужество, отвагу и смелость. Эти качества передаются из поколения в поколение, и будем надеяться, что и наши потомки не уронят честь этого знамени, и достойно пронесут его через всю свою жизнь!

И.Ф. ДАВИДОВИЧ
глава муниципального округа Печатники,
Совет депутатов МО Печатники

РАЙОН РАЗВИВАЕТСЯ

В ПЕЧАТНИКАХ ОТКРЫЛАСЬ НОВАЯ СТАНЦИЯ МЦД-2 «КУРЬЯНОВО»

На Московском центральном диаметре «Курско-Рижский» (Нахабино – Подольск) открылась станция Курьяново. Работы начались в конце 2018 года. Их вели круглосуточно по специальной технологии без остановки движения поездов.

Курьяново расположено между станциями Москворечье и Перерва. Для пассажиров

сделали островную платформу с навесом, подземный пешеходный тоннель и надземный переход через железнодорожные пути, который ведет к улицам Шоссейной и Подольской.

Фотоматериалы предоставлены пресс-службой Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.



ВНИМАНИЕ - КОНКУРС!



Приглашаем всех жителей района Печатники принять участие в открытом конкурсе благоустройства подъездов и озеленения придомовых территорий «Зеленый двор – 2020»

Конкурс проводится с 01.07.2020г. по 09.09.2020г. в три этапа.

I этап: с 01.07.2020 г. по 06.09.2020 г.: прием заявок на участие и работ в оргкомитет по адресу: 109383, г. Москва, ул. Шоссейная, д. 86 (каб. № 204) либо по электронной почте: pechatniki@bk.ru, info@vmo-pechatniki.ru.

В теме письма указывать «Заявка на конкурс «Зеленый двор - 2020»».

Контакт. тел. 8 (495) 657-34-04, 8 (495) 657-35-57.

На первом этапе жюри осуществляет работу по выявлению и отбору работ для участия в конкурсе.

II этап: с 07.09.2020 г. по 08.09.2020 г. – подведение итогов конкурса и оформление итогового протокола жюри конкурса.

III этап: 15.09.2020 г. – рассмотрение итогов конкурса на заседании Совета депутатов и назначение даты торжественной церемонии награждения участников конкурса.

Информация об итогах конкурса и фотоматериалы публикуются в газете «Панорама Печатников» и размещаются на официальном сайте МО Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

ОФИЦИАЛЬНО

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ, ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ!

20 августа 2020 года, с 17 ч. 30 мин. до 18 ч. 30 мин., в актовом зале управы района Печатники города Москвы, расположенном по адресу: 109383 г. Москва, ул. Шоссейная, д. 86 (2-ой этаж), будут проводиться публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Печатники «Об исполнении бюджета муниципального округа Печатники в городе Москве за 2019 год».

Прием предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Печатники «Об исполнении бюджета муниципального округа Печатники в городе Москве за 2019 год» осуществляется по

адресу: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 86, каб. № 204, с 27 июля по 20 августа 2020 года (до 18 ч.30 мин.). Контактное лицо: Рудакова Елена Васильевна, тел. 8(495) 657-35-57, тел./факс 8(495) 657-34-04, адрес электронной почты: info@vmo-pechatniki.ru.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

В работе Совета депутатов муниципального округа Печатники установлен период летнего перерыва со 01 июля по 17 августа 2020 года. Очередное заседание Совета депутатов состоится 25 августа 2020 года, начало в 16:00 ч.

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|---------------|-----|-----------------|-----------------|
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 13 | 31Б 01 00 400 | 850 | 86,1 | 86,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | 31Б 01 09 900 | | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 31Б 01 09 900 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| Культура и кинематография | 900 | 08 | 00 | | | 2 788,8 | 2 788,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 08 | 04 | | | 2 788,8 | 2 788,0 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 900 | 08 | 04 | 35Е 01 00 500 | | 2 788,8 | 2 788,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35Е 01 00 500 | 240 | 2 788,8 | 2 788,0 |
| Социальная политика | 900 | 10 | 00 | | | 949,6 | 949,6 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 477,4 | 477,4 |
| Доплата к пенсии муниципальным служащим города Москвы | 900 | 10 | 01 | 35П 01 01 500 | | 477,4 | 477,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35П 01 01 500 | 540 | 477,4 | 477,4 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 10 | 06 | | | 472,2 | 472,2 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 | 06 | 35П 01 01 800 | | 472,2 | 472,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35П 01 01 800 | 320 | 472,2 | 472,2 |
| Средства массовой информации | 900 | 12 | 00 | | | 1 290,5 | 1 290,4 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 02 | | | 1 005,5 | 1 005,4 |
| Информирование жителей района | 900 | 12 | 02 | 35Е 01 00 300 | | 1 005,5 | 1 005,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35Е 01 00 300 | 240 | 965,5 | 965,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 12 | 02 | 35Е 01 00 300 | 850 | 40,0 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 12 | 04 | | | 285,0 | 285,0 |
| Информирование жителей района | 900 | 12 | 04 | 35Е 01 00 300 | | 285,0 | 285,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35Е 01 00 300 | 240 | 285,0 | 285,0 |
| Условно утверждаемые расходы | 900 | | | | | 0,0 | 0,0 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | | | 23 845,2 | 23 735,8 |

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Печатники
от _____ 2020 года № _____

Распределение расходов бюджета муниципального округа Печатники в городе Москве на 2019 год по разделам и подразделам бюджетной классификации

(тыс.руб.)

| Направление расходов | Раздел, подраздел | План 2019 год | Факт 2019 год |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 18 787,5 | 18 679,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 4 072,7 | 4 072,7 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 3 403,5 | 3 403,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 11 175,2 | 11 116,8 |
| Резервные фонды | 01 11 | 50,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 86,1 | 86,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 2 788,8 | 2 788,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 2 788,8 | 2 788,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 949,6 | 949,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 477,4 | 477,3 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 06 | 472,2 | 472,2 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 00 | 1 290,5 | 1 290,4 |
| Периодическая печать и издательства | 12 02 | 1 005,5 | 1 005,4 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 04 | 285,0 | 285,0 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | 23 845,2 | 23 735,8 |

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Печатники
от _____ 2020 года № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Печатники в городе Москве за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицита

(тыс.руб.)

| Код бюджетной классификации | Наименование показателей | Утверждено на 2019 год | Исполнено за 2019 год |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 900 1 05 0000 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета из них: | 5 062,50 | 5 062,50 |
| 900 1 05 0201 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов из них: | 5 062,50 | 5 062,50 |
| 900 1 05 0201 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения из них: | 5 062,50 | 5 062,50 |

Приложение 5
к решению Совета депутатов муниципального округа Печатники
от _____ 2020 года № _____

Объем межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету города Москвы из бюджета муниципального округа Печатники в 2019 году

| Наименование | Раздел / подраздел | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. руб. | |
|--------------------------------------------------------|--------------------|------------|-----|------------------------|-----------------------|
| | | | | Утверждено на 2019 год | Исполнено за 2019 год |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | | | 477,4 | 477,3 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 1001 | 35П0101500 | | 477,4 | 477,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1001 | 35П0101500 | 540 | 477,4 | 477,3 |

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Печатники
от 16 июня 2020 года № 4/4

**СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Печатники «Об исполнении бюджета муниципального округа Печатники в городе Москве за 2019 год»**

Руководитель рабочей группы: И.Ф. Давидович - глава муниципального округа Печатники
Заместитель руководителя рабочей группы: И.В. Курбатова – депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники
Члены рабочей группы: О.В. Ананьев - депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники
И.В. Высоцкий - депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники
Секретарь: Е.В. Рудакова – начальник отдела по организационным, правовым и кадровым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Печатники
от 16 июня 2020 года № 4/4

**РЕГЛАМЕНТ
проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Печатники «Об исполнении бюджета муниципального округа Печатники в городе Москве за 2019 год»**

| Дата и время проведения | Наименование мероприятия | Место проведения |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 20 августа 2020 года 17:00-17:30 | Регистрация участников мероприятия | ул. Шоссейная, д.86 (управа района Печатники города Москвы, зал заседаний) |
| 17:30-17:35 | Открытие публичных слушаний: - выступление главы муниципального округа Печатники И.Ф. Давидовича (о присутствующих на мероприятии, повестке и регламенте публичных слушаний, об обоснованности проведения публичных слушаний по данному вопросу) | |
| 17:35-17:55 | Публичные слушания: - выступление главы муниципального округа Печатники И.Ф. Давидовича (об исполнении бюджета муниципального округа Печатники в городе Москве за 2019 год) | |
| 17:55-18:00 | - выступление председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов И.В. Курбатовой (о результатах внешней проверки исполнения бюджета муниципального округа Печатники в городе Москве за 2019 год) | |
| 18:05-18:25 | - выступления жителей муниципального округа: предложения и замечания по исполнению бюджета муниципального округа Печатники в городе Москве за 2019 год - обсуждение предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения публичных слушаний | |
| 18:25-18:30 | Завершение публичных слушаний: - подведение итогов публичных слушаний и оформление результатов публичных слушаний - выступление главы муниципального округа Печатники И.Ф. Давидовича с заключительным словом | |

Утвержден решением Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 4 марта 2013 года № 5/1

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Печатники в городе Москве**

Общие положения

- Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Печатники в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
- В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).
Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
- Публичные слушания проводятся в форме собрания.
- Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
- Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

- Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.
- Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.
- Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.
- Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.
- Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).
- Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).
В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.
- Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.
- Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.
- По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.
Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.
- Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.
- Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.
- Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.
- Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

- Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

ОФИЦИАЛЬНО

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать незтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателем.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РОДИНЕ СЛУЖИТЬ!

ИТОГИ ПРИЗЫВНОЙ КАМПАНИИ



Военным комиссариатом Люблинского района города Москвы завершены призыв граждан на военную службу весной 2020 года. В этом году весенний призыв граждан на военную службу проходил в условиях распространения коронавирусной инфекции. Военный комиссариат был переведен на усиленный противоэпидемический режим работы.

С учетом проводимых мероприятий по противодействию распространению коронавирусной инфекции в план работы военного комиссариата и при-

зывной комиссии района Печатники были внесены корректировки, вызов призывников был перенесен с апреля на май месяц. При этом призывники в военкомат не вызывались, беседы с ними проводились по телефону, а также по средствам видеосвязи в режиме он-лайн.

В ходе бесед призывники информировались о переносе сроков явки в военный комиссариат для проведения медицинского освидетельствования, а также о порядке призывной комиссии. Прибытие призывников

в военкомат предусматривалось в зависимости от развития эпидемиологической обстановки.

Призывная комиссия района Печатники начала свою работу с 12 мая с соблюдением всех необходимых мер безопасности в рамках борьбы с распространением коронавирусной инфекции. В первую очередь, на заседания вызывались граждане, которые могли быть гарантированно направлены в войска.

С 20 мая начались отправки призывников со сборного пункта города Москвы в соединения и воинские части Во-

оруженных Сил Российской Федерации. Все призывники перед отправкой к местам прохождения службы были протестированы на наличие коронавирусной инфекции и обеспечены повседневной формой одежды: для ВМФ – черного цвета, для ВКС и ВДВ – синего, для остальных видов и родов войск – защитного цвета, а также банковскими и персональными электронными картами, медицинскими масками и несессерами, в комплект которого входит антисептик для рук.

Невзирая на сложную эпидемиологическую обстановку, вызвавшую скептические прогнозы и опасения общественности, призыв в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2020 г. № 232 осуществлен с должным качеством и в срок. На военную службу призвано и направлено в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы 135 тыс. человек.

БУДЬТЕ ВДИТЕЛЬНЫ!

ПАМЯТКА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВЫПАДЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ ОКОН

Падение из окна – является одной из основных причин детского травматизма и смертности, особенно в городах. Дети очень уязвимы перед раскрытым окном из-за естественной любознательности.

Чтобы избежать несчастного случая, связанного с падением ребенка из окна, необходимо придерживаться следующих правил:

• Открывая окна в квартире и проветривая помещение, убедитесь, что ребенок при этом находится под присмотром.

• Во время проветривания открывайте фрамуги и форточки. Если Вы все же открываете окно, то не открывайте его больше чем на 10 см, для этой цели поставьте ограничители.

• Не разрешайте ребенку выходить на балкон без сопровождения взрослых.

• Никогда не оставляйте спящего ребенка одного в квартире. Малыш может проснуться и полезть к открытому окну.

• Отодвиньте всю мебель, включая кровати, от окон. Это поможет предотвратить случайное попадание малыша на подоконник.

• Не показывайте ребенку, как открываться окно. Чем позднее он научится открывать окно самостоятельно, тем более безопасным будет его пребывание в квартире.

• Не учите ребенка подставлять под ноги стул или иное приспособление, чтобы выглянуть в окно или заглянуть на улицу с балкона. Впоследствии, действуя подобным образом, он может слишком высунуться наружу и выпасть из окна (с балкона).

• Большую опасность представляют москитные сетки: ребенок видит некое препятствие впереди, уверенно опирается на него, и в результате может выпасть вместе с сеткой, которая не рассчитана на вес даже самого крохотного годовалого малыша.

• Если ребенок 5-7 лет боится оставаться в комнате один, не оставляйте его даже на короткое время. Зачастую, чувствуя страх, дети выглядывают в окно или с балкона, надеясь увидеть родителей, что может повлечь их падение с балкона. Вместе сохраним здоровье детей!

ГБУК г. Москвы "Объединение Выставочные залы Москвы"

В Галерее "Печатники" продолжается набор в группы по проекту "Московские долголетие". Предлагаем участникам 5 направлений. Записаться вы можете самостоятельно. Вас могут зачислить в отделе ЦСО (для этого назвать код группы) или перейти по QR коду в группу WhatsApp. Все конференции проходят на платформе ZOOM.

"Инструмент художника" К0055711-20

"Английский язык для начинающих" К0055708-20

"Суставная гимнастика" К0055710-20

"Школа доброты" К0055709-20

"Английский язык для путешественников" К0055707-20

эл. адрес pechatniki@vzmzmoscow.ru тел. + 7 (495) 336-21-10



ПАНОРАМА ПЕЧАТНИКОВ

Ежемесячная газета муниципального округа Печатники в городе Москве
Общественно-политическое издание
Учредитель: аппарат Совета депутатов муниципального округа Печатники

Главный редактор: Шилина Елена Николаевна
Адрес редакции: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 86
Тел.: (495) 657-34-04
Издатель: ООО «ГриМас» 121087, г. Москва, ул. Барклай, д. 8, торговое место № 257

Свидетельство о регистрации средства массовой информации выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу 10 июня 2013 г.
ПИ № ТУ50-01738

Редакция не вступает в переписку с авторами.

Объем – 2 п.л.

Тираж номера 25 000 экз.

Без индекса.

Отпечатано в типографии — филиал ОАО «ПФОП» «Волоколамская типография», г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9.

Заказ № 1463

Подпись в печать по графику: 25 июля 2020 г. в 12:00

Подпись в печать фактически: 25 июля 2020 г. в 17:00

Дата выхода газеты в свет: 27 июля 2020 г. в 15:00

Распространяется бесплатно