



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2012 г. N 57-ПП

### О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях об- щественного питания

В целях реализации мер по упорядочению размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Правила размещения, обустройства и эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания (приложение 1).

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги "Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов" (приложение 2).

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги "Согласование проекта архитектурно-художественного решения оборудованных сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания" (приложение 3).

2. Установить, что для сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов или схему размещения объектов мелко-розничной сети в 2010-2011 годах:

2.1. Включение в проект схемы размещения нестационарных торговых объектов осуществляется Москомархитектурой в срок **до 1 марта 2012 г.** без заявления лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания и обладающего правами на здание, строение, сооружение, в котором такое предприятие размещено, на основании заявок

цами проектируемых территорий.

2.2. В состав проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов, разработанной Москомархитектурой в срок **до 1 марта 2012 г.**, включаются схема размещения нестационарных торговых объектов по административным округам в масштабе 1:10000, ситуационный план участка в масштабе 1:2000 с границами проектируемой территории и пояснительная записка для каждого объекта, входящего в схему.

2.3. В срок **до 31 декабря 2012 г.** Москомархитектурой разрабатываются генеральные планы участков, выполненные на геоподоснове, с указанием места размещения объекта в масштабе 1:500.

2.4. При наличии дизайн-проектов, согласованных Москомархитектурой в 2010-2011 годах, дополнительная разработка и согласование проекта архитектурно-художественного решения оборудованных сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания **до 31 декабря 2012 г.** не требуется.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 июня 2010 г. N 472-ПП "О выполнении поручений Правительства Москвы по вопросу оптимизации системы предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" и сокращения сроков подготовки документов" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 августа 2010 г. N 705-ПП, от 24 августа 2010 г. N 735-ПП, от 7 сентября 2010 г. N 770-ПП, от 14 сентября 2010 г. N 795-ПП, от 19 октября 2010 г. N 943-ПП, от 19 октября 2010 г. N 949-ПП, от 2 ноября 2010 г. N 993-ПП, от 2 ноября 2010 г. N 1002-ПП, от 7 декабря 2010 г. N 1049-ПП, от 14 декабря 2010 г. N 1063-ПП, от 29 марта 2011 г. N 90-ПП, от 7 апреля 2011 г. N 115-ПП, от 7 июня 2011 г. N 250-ПП, от 28 июня 2011 г. N 279-ПП, от 28 июня 2011 г. N 285-ПП, от 23 августа 2011 г. N 386-ПП, от 25 октября 2011 г. N 495-ПП, от 25 октября 2011 г. N 508-ПП, от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП, от 22 ноября 2011 г. N 551-ПП, от 6 декабря 2011 г. N 572-ПП, от 2 февраля 2012 г. N 16-ПП):

3.1. Дополнить подраздел "Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура)" раздела "Комплекс

- 3 -

градостроительной политики и строительства города Москвы" приложения 1 к постановлению пунктом 6 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3.2. Дополнить подраздел "Префектура административного округа города Москвы" раздела "Комплекс имущественно-земельных отношений города Москвы" приложения 1 к постановлению пунктом 17 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП "О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 31 мая 2011 г. N 242-ПП, от 16 июня 2011 г. N 269-ПП, от 5 июля 2011 г. N 300-ПП, от 28 сентября 2011 г. N 457-ПП):

4.1. В пункте 3 постановления слова "по вопросам работы со средствами массовой информации, межрегиональному сотрудничеству, спорту и туризму, рекламе" заменить словами "по средствам массовой информации, межрегиональному сотрудничеству, спорту и туризму".

4.2. Пункт 5 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

"Правила размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных торговых объектов сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания устанавливаются отдельным правовым актом Правительства Москвы."

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики **Шаронова А.В.**

**П.п.Мэр Москвы**

**С.С.Собянин**

**Правила  
размещения, обустройства и эксплуатации сезонных кафе  
при стационарных предприятиях общественного питания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают требования к размещению, обустройству и эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на земельных участках, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Сезонные кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее - сезонные (летние) кафе) - временные сооружения или временные конструкции, оборудованные в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

1.3. Размещение сезонных (летних) кафе осуществляется без оформления земельно-правовых отношений и без заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.4. Размещение сезонных (летних) кафе, расположенных на особо охраняемых природных территориях, а также на территориях, переданных государственным учреждениям культуры города Москвы, осуществляется соответственно Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и Департаментом культуры города Москвы по согласованию с префектурами административных округов города Москвы в порядке, утвержденном Правительством Москвы.

1.5. Сезонные (летние) кафе включаются в схему размещения нестационарных торговых объектов бессрочно.

1.6. Схема размещения нестационарных торговых объектов в части сезонных (летних) кафе должна содержать: тип нестационарного торгового объекта - сезонное (летнее) кафе, местоположение, размер площади места размещения, период размещения.

1.7. В состав схемы размещения нестационарных торговых объектов в части сезонных (летних) кафе включаются:

- 2 -

1.7.1. Схема размещения нестационарных торговых объектов по административным округам в масштабе 1:10000.

1.7.2. Генеральный план участка, выполненный на геоподоснове, с указанием места размещения объекта в масштабе 1:500.

1.7.3. Пояснительная записка для каждого объекта, входящего в схему.

1.8. Включение сезонных (летних) кафе в схему размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги "Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов"

(приложение 2 к настоящему постановлению).

1.9. Префект административного округа города Москвы вправе инициировать исключение сезонных (летних) кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, аналогичном порядку включения сезонного (летнего) кафе в схему размещения нестационарных торговых объектов.

1.10. Основаниями для исключения сезонного (летнего) кафе из схемы размещения нестационарных торговых объектов являются:

1.10.1. Изменение градостроительной ситуации, препятствующее размещению сезонного (летнего) кафе согласно требованиям, установленным настоящим постановлением, о чем префектура административного округа города Москвы не позднее чем за один месяц до подачи заявления в Межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания.

1.10.2. Создание сезонным (летним) кафе препятствий при осуществлении работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, в которых размещено стационарное предприятие общественного питания, о чем префектура административного округа города Москвы не позднее чем за один месяц до подачи заявления в Межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания.

1.10.3. Наличие неисполненного в установленный срок предписания органа государственного контроля (надзора) об устранении нару-

- 3 -

шений требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонного (летнего) кафе, установленных настоящим постановлением.

1.10.4. Наличие неразрешимого конфликта интересов между предприятием общественного питания и жителями города Москвы, возникшего в результате размещения сезонного (летнего) кафе (наличие неоднократных - двух и более - обоснованных жалоб жителей в органы власти на размещение и организацию работы сезонного (летнего) кафе).

1.11. Контроль за соблюдением требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонных (летних) кафе осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы (ОАТИ) и Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы в пределах их полномочий.

## **2. Требования к размещению сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания**

2.1. Размещение сезонных (летних) кафе производится на любой период времени с 1 апреля по 1 ноября в соответствии с размером площади места размещения, установленным схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, выполняет:

2.2.1. Монтаж сезонного (летнего) кафе - не ранее 15 марта.

2.2.2. Демонтаж сезонного (летнего) кафе - не позднее 15 но-

ября.

2.3. Сезонные (летние) кафе должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания. Сезонные (летние) кафе могут быть разделены пешеходным тротуаром (проходом) на две части, при этом одна часть должна непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания.

2.4. Не допускается размещение сезонных (летних) кафе:

2.4.1. За пределами границ, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.4.2. В 25-метровой зоне от технических сооружений метрополитена.

2.4.3. В 25-метровой зоне от входов (выходов) вестибюлей станций метрополитена.

- 4 -

2.4.4. В арках зданий, на газонах, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, дощатых и других настилах над озелененными грунтовыми (незапечатанными) поверхностями.

2.4.5. На тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода составляет менее 2 метров по основному ходу движения пешеходов.

2.4.6. На тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода пешеходов в поперечном направлении составляет менее 1,5 метров от крайнего элемента оборудования сезонного (летнего) кафе до края проезжей части (или до границ опор освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других выступающих элементов).

2.5. При необходимости выполнения ремонтных, профилактических и других работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах городской инфраструктуры, во время выполнения которых невозможно функционирование сезонного (летнего) кафе, префектура административного округа города Москвы за 14 дней до начала работ уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, о необходимости демонтажа конструкций сезонного (летнего) кафе (полностью либо частично) с указанием дат начала и окончания соответствующих работ.

2.6. При необходимости проведения аварийных работ уведомление производится незамедлительно.

2.7. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный префектурой административного округа города Москвы период времени.

### **3. Требования к обустройству сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания**

3.1. При обустройстве сезонных (летних) кафе могут использоваться как элементы оборудования, так и сборно-разборные (легковозводимые) конструкции.

3.2. Элементами оборудования сезонных (летних) кафе являются: зонты, мебель, маркизы, декоративные ограждения, осветительные и обогревательные приборы, элементы вертикального озеленения, цветочницы, торгово-технологическое оборудование.

3.3. Элементами сборно-разборных (легковозводимых) конструкций являются: навесы, стойки-опоры, настилы, ограждающие конструк-

ции в виде декоративных панелей, монтируемых между стойками-опорами.

3.4. В случае обустройства сезонных (летних) кафе сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями, указанными в пункте 3.3 настоящих Правил, требуется разработка проекта архитектурно-художественного решения и его согласование с Москомархитектурой в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги "Согласование проекта архитектурно-художественного решения оборудованных сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания" (приложение 3 к настоящему постановлению).

3.5. Обустройство сезонных (летних) кафе сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями не допускается в следующих случаях:

3.5.1. Конструкции не учитывают существующие архитектурные элементы декора здания, строения, сооружения: визуально частично или полностью перекрывают архитектурные элементы здания, строения, сооружения, проходят по оконным и/или дверным проемам здания, строения, сооружения, элементы и способ крепления разрушают архитектурные элементы здания, строения, сооружения.

3.5.2. Отсутствуют элементы для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения (пандусы, поручни, специальные тактильные и сигнальные маркировки).

3.5.3. Нарушается существующая система водоотведения (водослива) здания.

3.6. Опорные конструкции маркиз на фасаде здания, строения не должны размещаться за пределами помещения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

3.7. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа здания, строения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

3.8. Декоративное ограждение не должно превышать в высоту 90 см и не должно быть стационарным на период использования (должно легко демонтироваться).

3.9. Декоративные панели не должны превышать в высоту 90 см от нулевой отметки пола (настила).

3.10. При оборудовании сезонных (летних) кафе не допускается:

3.10.1. Использование кирпича, строительных блоков и плит.

3.10.2. Заглубление конструкций, оборудования и ограждения.

3.10.3. Прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительного-монтажных работ капитального характера.

3.10.4. Заполнение пространства между элементами конструкций при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг панелей.

3.10.5. Использование для облицовки навеса черепицы, металло-черепицы, металла, а также пленки из полиэтилена, рубероида, асбесто-цементных плит.

#### **4. Требования к эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания**

4.1. Не допускается использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном во встроенных и встроенно-пристроенных помещениях жилых зданий.

4.2. Не допускаются использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие покой граждан и тишину, в ночное время с 23 часов до 7 часов.

4.3. Не допускается использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

4.4. Газобаллонные установки допускается использовать при соблюдении установленных правовыми актами города Москвы нормативов, определяющих правила размещения, технического обслуживания и безопасного использования газобаллонных установок на объектах потребительского рынка.

## Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы  
от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП

### **Административный регламент предоставления государственной услуги "Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов" в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемые по запросу (заявлению) юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются в том числе с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и Единых требований к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленных Правительством Москвы (далее - Единые требования).

#### **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

Наименование государственной услуги

2.1. Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - государственная услуга).



## Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП "О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях,

- 2 -

строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности".

Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении услуги

2.3. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются префектурой административного округа города Москвы (далее - орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу).

2.4. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

2.4.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными органами.

2.4.2. Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами.

2.4.3. Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура).

2.4.4. Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

2.4.5. Департаментом культурного наследия города Москвы.

2.4.6. Департаментом земельных ресурсов города Москвы.

2.4.7. Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

2.4.8. Департаментом культуры города Москвы.

2.4.9. Муниципальными Собраниями внутригородских муниципальных образований.

### Заявители

2.5. В качестве заявителей могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, обладающие имущественными правами на здание, строение, помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

- 3 -

2.6. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем.

лем в установленном порядке.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.7. При обращении за получением государственной услуги заявитель представляет:

2.7.1. Запрос о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.7.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя.

2.7.3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ, положение, протокол общего собрания или иное подтверждение в соответствии с учредительными документами юридического лица), - представляется в копии при предъявлении подлинника.

2.7.4. Доверенность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя действовать от его имени (в случае подачи документов через представителя) - представляется в копии при предъявлении подлинника.

2.7.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 6 месяцев до даты представления документов, - представляется юридическими лицами в копии.

2.7.6. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 6 месяцев до даты представления документов, - представляется индивидуальными предпринимателями в копии.

2.7.7. Зарегистрированный в установленном порядке документ, подтверждающий зарегистрированное право заявителя на здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания (в случае предъявления договора, не подлежащего государственной регистрации, представляются правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение), - представляется в копии.

- 4 -

2.7.8. поэтажный план первого этажа помещения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания, в случае его отсутствия в документе, указанном в пункте 2.7.7 настоящего Регламента, - представляется в копии.

2.8. При получении доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра к заявителю не предъявляется требование о подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.7.5 - 2.7.7 настоящего Регламента (в части зарегистрированного в установленном порядке документа, подтверждающего право на здание, строение, сооружение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.9. С 1 января 2013 г. на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) заявитель имеет возможность заполнения интерактивной формы запроса, приложе-

ния к запросу электронных образцов документов. Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке доступа к подсистеме Портала "личный кабинет". При организации на Портале возможности применения электронной цифровой подписи (электронной подписи) вышеуказанные действия могут осуществляться с применением электронной цифровой подписи (электронной подписи).

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

2.10. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является представление документов технической инвентаризации, предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2000 г. N 921 "О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства".

Срок предоставления государственной услуги

2.11. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов власти и орга-

- 5 -

низаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 65 рабочих дней.

2.12. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации запроса.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.13.1. Представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют Единым требованиям.

2.13.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим Регламентом.

2.13.3. В представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

2.13.4. Представленные заявителем документы утратили силу.

Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.14. Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Приостановление предоставления государственной услуги

2.15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Отказ в предоставлении государственной услуги

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.16.1. Отсутствие у заявителя имущественных прав на здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

- 6 -

2.16.2. Представление заявителем документов, утративших силу, содержащих противоречивые сведения, если указанное обстоятельство было установлено после их приема.

2.16.3. Создание сезонным кафе при стационарном предприятии общественного питания препятствий при осуществлении работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, в которых размещено стационарное предприятие общественного питания.

2.16.4. Несоответствие места размещения сезонного кафе требованиям к размещению сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания, утвержденных настоящим постановлением.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.17. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги

2.18. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.18.1. Уведомление о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

2.18.2. Уведомление об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

2.19. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), могут быть:

2.19.1. Выданы лично заявителю в форме документов на бумажном носителе.

2.19.2. Направлены заявителю в форме документов на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.19.3. С 1 января 2013 г. направлены заявителю в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы. Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке дос-

- 7 -

тупа к подсистеме Портала "личный кабинет". При организации воз-

возможности применения электронной цифровой подписи (электронной подписи) электронный документ может быть подписан с применением электронной цифровой подписи (электронной подписи).

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.20. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

- заявитель (ОГРН, ИНН);
- адрес фактического нахождения стационарного предприятия общественного питания, при котором размещается сезонное кафе;
- площадь сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания;
- номер местоположения сезонного кафе на схеме размещения нестационарных торговых объектов;
- сканированная копия схемы размещения нестационарных торговых объектов в следующем составе: схема размещения нестационарных торговых объектов по административным округам в масштабе 1:10000; генеральный план участка, выполненный на геоподоснове, с указанием места размещения объекта в масштабе 1:500; пояснительная записка для объекта, входящего в схему.

2.21. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме, заверенный электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица.

Плата за предоставление государственной услуги. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.22. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

- 8 -

2.23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, предоставляются за счет средств заявителя (постановление Правительства Москвы от 15 августа 2011 г. N 359-ПП "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг").

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.24. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- срок предоставления государственной услуги - не может превышать 65 рабочих дней;
- время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 15 минут;
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.25. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах органов власти, предоставляющих государственную услугу, в сети Интернет, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

2.26. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с 1 января 2013 г. заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Последовательность административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате услуги в состав сведений Базового регистра.

3.2. Прием (получение) запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в службу "одного окна" органа власти, предоставляющего государственную услугу, с запросом о внесении в схему размещения нестационарных торговых объектов места размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа власти, предоставляющего государственную услугу (далее – должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. Передает запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, специалисту структурного подразделения органа власти, предоставляющего государственную услугу.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процеду-

ры составляет не более одного рабочего дня.

3.2.5. Результатом административной процедуры является:

3.2.5.1. Передача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в структурное подразделение органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, осуществляющее анализ и обработку обращения.

3.2.5.2. Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

- 10 -

3.3. Обработка документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление принятого пакета документов специалисту структурного подразделения органа власти, предоставляющего государственную услугу, для анализа и обработки.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист структурного подразделения органа власти, предоставляющего государственную услугу, осуществляющий анализ и обработку обращения.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. В течение одного рабочего дня подает заявку, содержащую указание на место размещения сезонного кафе, в Москомархитектуру, которая в течение 30 рабочих дней организует разработку проекта схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов.

3.3.3.2. В течение одного рабочего дня после получения проекта схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов от Москомархитектуры:

3.3.3.2.1. Размещает проект схемы (изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, мотивированные отказы в сети Интернет на период не менее 10 рабочих дней для направления замечаний и предложений от граждан и организаций.

3.3.3.2.2. Направляет проект схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов на согласование в:

- Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (срок согласования - не более 10 рабочих дней);

- Департамент культурного наследия города Москвы в случае размещения объектов в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия (срок согласования - не более 10 рабочих дней);

- Департамент земельных ресурсов города Москвы (срок согласования - не более 10 рабочих дней);

- муниципальные Собрания внутригородских муниципальных образований (срок согласования - не более 15 рабочих дней).

3.3.3.3. В течение одного рабочего дня после получения всех согласований и истечения срока для направления замечаний и предло-

- 11 -

жений направляет проект схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов, мотивированные отказы, замечания и предложения граждан и организаций, полученные в результате размещения на официальных сайтах, заключения согласующих организаций на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы, которая в течение 11 рабочих дней рассматривает полученные материалы и принимает решение об одобрении либо необходимости доработки схемы.

3.3.3.4. При одобрении схемы готовит проект правового акта об утверждении схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов и проект уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.3.3.5. При наличии оснований для отказа готовит проект уведомления об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 59 рабочих дней.

3.3.5. Результатом административной процедуры является проект правового акта об утверждении схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов, проект уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.4. Формирование конечного результата предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, проекта правового акта об утверждении схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных торговых объектов, проекта уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

- 12 -

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа власти, предоставляющего государственную услугу (далее – должностное лицо, ответственное за формирование конечного результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование конечного результата предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. Утверждает проект схемы размещения нестационарных торговых объектов.

3.4.3.2. Подписывает проект уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.4.3.3. Передает уведомление о включении сезонного кафе при



стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов в структурное подразделение службы "одного окна" органа власти, предоставляющего государственную услугу, для выдачи (направления) заявителю.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.4.5. Результатом административной процедуры является утвержденная схема размещения нестационарных торговых объектов и уведомление о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение сотрудником службы "одного окна" органа власти, предоставляющего государственную услугу, уведомления о

- 13 -

включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа власти, предоставляющего государственную услугу (далее – должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. Обеспечивает непосредственную выдачу / отправку заявителю уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.5.3.2. Вносит конечные результаты предоставленной государственной услуги в состав сведений Базового регистра в составе, указанном в пункте 2.20 настоящего Регламента.

3.5.3.3. В случае, если подготовленные документы не получены заявителем, действует в соответствии с Едиными требованиями.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.5.5. Результатом административной процедуры является уведомление о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов / об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационар-

ных торговых объектов.

#### **4. Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется префектурой административного округа города Москвы и Контрольным комитетом города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

- 14 -

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами префектуры административного округа города Москвы положений Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется префектом административного округа города Москвы и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом префектуры административного округа города Москвы.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов власти, предоставляющих государственную услугу**

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа власти, предоставляющего услуги, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в орган власти, предоставляющий государственную услугу, и (или) в Контрольный комитет города Москвы по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайте органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, сайте Контрольного комитета города Москвы, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

#### **Приложение к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов"**

(текст см. подлинник)

Приложение 3  
к постановлению Правительства Москвы

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Согласование  
проекта архитектурно-художественного решения оборудованных сборно-  
разборными (легковозводимыми) конструкциями сезонных кафе при  
стационарных предприятиях общественного питания"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Согласование проекта архитектурно-художественного решения оборудованных сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания" в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемые по запросу (заявлению) юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются в том числе с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и Единых требований к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленных Правительством Москвы (далее - Единые требования).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

Наименование государственной услуги

2.1. Согласование проекта архитектурно-художественного решения оборудованных сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее - государственная услуга).

Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с настоящим постановлением.

- 2 -

Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении услуги

2.3. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу).

## Заявители

2.4. В качестве заявителей могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, обладающие имущественными правами на здание, строение, помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

2.5. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.6. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет:

2.6.1. Запрос о получении согласования на разработанный проект архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций.

2.6.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя.

2.6.3. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, или их уполномоченных представителей, - представляется в копии при предъявлении подлинника.

2.6.4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ, положение, протокол общего собрания или иное подтверждение в соответствии с учредительными документами

- 3 -

юридического лица), - представляется в копии при предъявлении подлинника.

2.6.5. Доверенность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя действовать от его имени (в случае подачи документов через представителя) - представляется в копии при предъявлении подлинника.

2.6.6. Проект архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций, включающий в себя:

2.6.6.1. Текстовое описание основных архитектурных и конструктивных решений.

2.6.6.2. Ортогональные чертежи (план кафе с расстановкой оборудования и элементов обустройства, фасады, разрез) в масштабе 1:100 или 1:50.

2.6.6.3. Основные конструктивные узлы и элементы крепления конструкции к зданию в масштабе 1:20.

2.6.6.4. Фотографии существующей ситуации без (до) размещения сезонного кафе:

2.6.6.4.1. 3 фотографии с разных ракурсов для сезонных кафе, размещаемых за пределами Третьего транспортного кольца включительно.

2.6.6.4.2. 5 фотографий с разных ракурсов для сезонных кафе, размещаемых в пределах Третьего транспортного кольца.

2.6.6.5. Фотомонтаж (графическая врисовка сезонного кафе в

существующую ситуацию).

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, является исчерпывающим.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

2.7. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 7 рабочих дней.

- 4 -

2.9. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации запроса.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.10.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим Регламентом.

2.10.2. В представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

2.10.3. Представленные заявителем документы утратили силу. Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.11. Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Приостановление предоставления государственной услуги

2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Отказ в предоставлении государственной услуги

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.13.1. Представление заявителем документов, утративших силу, содержащих противоречивые сведения, если указанное обстоятельство было установлено после их приема.

2.13.2. Проектные решения сборно-разборных (легковозводимых) конструкций сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания нарушают Правила размещения, обустройства и эксплуатации сезонных кафе при стационарных общественных предприятиях общественного питания.

2.13.3. Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания не включено в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.14. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги

2.15. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.15.1. Уведомление о согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций.

2.15.2. Уведомление об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций.

2.16. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), выдается лично заявителю в форме уведомления о согласовании / об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения Москомархитектурой.

2.17. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.17.1. Заявитель (ОГРН, ИНН).

2.17.2. Форма имущественного права.

2.17.3. Адрес фактического нахождения стационарного предприятия общественного питания, при котором расположено сезонное кафе.

2.17.4. Площадь участка под размещение сезонного кафе и возможность обустройства при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций.

2.17.5. Реквизиты уведомления о согласовании архитектурно-художественного решения.

2.17.6. Сканированная копия проекта в следующем составе:

- наименование проекта и его автор;

- графический материал (ортогональные чертежи (план кафе с расстановкой оборудования и элементов обустройства, фасады, разрез) в масштабе 1:100 (1:50); основные конструктивные узлы и элементы крепления конструкции к зданию в масштабе 1:20; фотофиксация (фотографии существующей ситуации без (до) размещения сезонного кафе), фотомонтаж).

2.18. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Плата за предоставление государственной услуги. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги

2.19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.20. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- срок предоставления государственной услуги - не может превышать 7 рабочих дней;
- время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 30 минут;
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 30 минут;
- время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи - не более 10 минут.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.21. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах органов власти, предоставляющих государственную услугу, в сети Интернет, а также на Портале государст-

- 7 -

венных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

Последовательность административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование конечного результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате услуги в состав сведений Базового регистра.

3.2. Прием (получение) запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в службу "одного окна" органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, с запросом о получении согласования на проект разработанного архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном

предприятия общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за прием запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги, является государственный гражданский служащий города Москвы, сотрудник службы "одного окна" органа власти, предоставляющего государственную услугу (далее – должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едины-

- 8 -

ми требованиями.

3.2.3.2. Передает зарегистрированный запрос и приложенные к нему документы в структурное подразделение органа власти, предоставляющего государственную услугу.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием запроса и документов либо уведомление заявителя об отказе в приеме запроса и документов.

3.3. Обработка документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение от службы "одного окна" структурным подразделением органа власти, предоставляющего государственную услугу запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за обработку документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является государственный уполномоченный сотрудник структурного подразделения органа власти, предоставляющего государственную услугу (далее – должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления о согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций.

3.3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций.

3.3.3.4. Передает проект уведомления о согласовании / об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания,



оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций, на подпись уполномоченному должностному лицу органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней.

3.3.5. Результатом административной процедуры является проект уведомления о согласовании / об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций, переданный на подпись уполномоченному должностному лицу органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.4. Формирование конечного результата предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, проекта уведомления о согласовании / об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за формирование конечного результата предоставления государственной услуги, является уполномоченное должностное лицо органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (далее - должностное лицо, ответственное за формирование конечного результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование конечного результата:

3.4.3.1. Подписывает проект уведомления о согласовании / об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций.

3.4.3.2. Передает подготовленное в установленном порядке уведомление о согласовании / об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций, в службу "одного окна"

органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.4.5. Результатом административной процедуры является уведомление о согласовании / об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций, переданное в службу "одного окна" органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) инфор-

мации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение сотрудником службы "одного окна" органа власти, предоставляющего государственную услугу, уведомления о согласовании / об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), является государственный гражданский служащий города Москвы, сотрудник службы "одного окна" органа власти, предоставляющего государственную услугу (далее – должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю конечного результата).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю конечного результата:

3.5.3.1. Уведомляет заявителя о готовности уведомления о согласовании / об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций. Срок уведомления заявителя составляет не более одного рабочего дня.

3.5.3.2. Обеспечивает непосредственную выдачу заявителю уве-

- 11 -

домления о согласовании / об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций.

3.5.3.3. Вносит конечные результаты предоставленной государственной услуги в состав сведений Базового регистра в составе, указанном в пункте 2.17 настоящего Регламента.

3.5.3.4. В случае, если подготовленные документы не получены заявителем, действует в соответствии с Едиными требованиями.

3.5.4. Результатом административной процедуры является уведомление о согласовании / об отказе в согласовании проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, оборудованного при помощи сборно-разборных (легковозводимых) конструкций, выданное заявителю.

#### **4. Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы и Контрольным комитетом города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы положений Регламента и иных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов власти, предоставляющих государственную услугу**

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) долж-

- 12 -

ностных лиц органа власти, предоставляющего услуги, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в орган власти, предоставляющий государственную услугу, и (или) в Контрольный комитет города Москвы по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайте органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, сайте Контрольного комитета города Москвы, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

**Внесение изменений в приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 8 июня 2010 г. N 472-ПП**

Единый реестр документов,  
выдаваемых заявителям органами исполнительной власти,  
государственными учреждениями и государственными  
унитарными предприятиями города Москвы

N п/п	Наименование документа	Прием заявлений и выдача документов осуществляется	Срок	Основа	Реквизиты		
			подго-	подго-	документа,		
			товки	товки	утверждающе-		
			доку-	доку-	го правовое		
			мента	мента	основание		
					для взимания		
					платы и ее		
					размер		
		Службами	Центрами обслужива-	В обычном			
		"одного ок-	ния населения и ор-	порядке			
		на"	ганизаций (по мере				
			их создания) (ок-				
			ружной/районный)				
1	2	3	4	5	6	7	8
Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура)							
6.	Уведомление о согласова-	Да	Нет/нет	Нет	Не	Безвоз-	
	нии проекта архитектур-				более	мездно	
	но-художественного реше-				7 ра-		
	ния оборудованного при				бочих		



1	2	3	4	5	6	7	8
Префектура административного округа города Москвы							
17.	Уведомление о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения стационарных торговых объектов	Да	Да/нет	Нет	Не более 65 рабочих дней	Безвозмездно	